

Automatisez vos relances, validations et reportings

Power Automate

tous niveaux M365

14 h

Classe virtuelle

à partir de 790 € HT

DURÉE

4 demi-journées • 14 h

GROUPE

4 à 10 personnes

PRIX

790 € HT

RYTHME

Demi-journées de 3 h 30

PROCHAINE DATE

Sur demande, en intra

MODALITÉ

Classe virtuelle, sur Microsoft Teams

PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Équipes support, achats, RH et contrôle de gestion qui ressaisissent à la main
- Responsables qui veulent fiabiliser un processus encore manuel
- Utilisateurs M365 qui veulent aller au-delà d'Excel
- **Prérequis :** Usage professionnel d'Outlook, Teams, SharePoint ou OneDrive. Aucun code requis.
- **Matériel et licences :** Une licence Microsoft 365 standard suffit. Les connecteurs premium — Dataverse, HTTP, SQL — sont montrés en démonstration, sans être exigés.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire un flux automatisé, instantané ou planifié
- Lire et écrire dans SharePoint et dans un tableau Excel
- Mettre en place un circuit d'approbation à plusieurs niveaux
- Gérer les erreurs pour qu'un échec soit visible et rattrapable
- Documenter un flux pour qu'il survive à son auteur

PROGRAMME DÉTAILLÉ — 4 SÉANCES DE 3 H 30

Fil rouge : Un circuit de demande d'achat complet : formulaire, liste SharePoint, approbation, notification Teams et synthèse hebdomadaire.

01 Premiers flux

Flux automatisé, instantané, planifié ; déclencheurs et actions ; contenu dynamique ; conditions.

VOUS PRODUISEZ : UN E-MAIL ENTRANT ENREGISTRÉ DANS SHAREPOINT

02 Données et boucles

Listes SharePoint et tableaux Excel ; « Appliquer à chacun » ; variables ; expressions courantes — formatDateTime, concat, if ; requêtes de filtre.

VOUS PRODUISEZ : UN RAPPORT HEBDOMADAIRE GÉNÉRÉ DEPUIS UNE LISTE

03 Approbations et Teams

Microsoft Forms ; approbations à un et plusieurs niveaux ; relance automatique en l'absence de réponse ; cartes adaptatives dans Teams.

VOUS PRODUISEZ : UN CIRCUIT D'APPROBATION COMPLET

04 Fiabiliser et transmettre

Gestion des erreurs — exécuter après, étendues ; alerte d'échec ; solutions et copropriétaires ; nommage et documentation ; limites de licences ; Copilot dans Power Automate.

VOUS PRODUISEZ : UN FLUX DOCUMENTÉ, PRÊT À ÊTRE REPRIS PAR UN COLLÈGUE

MÉTHODE ET ÉVALUATION

- **Démonstration, puis pratique** — Je montre à l'écran, vous refaites tout de suite sur votre poste. Chaque séance alterne les deux.
- **Quiz d'entrée et de sortie** — Un quiz de positionnement avant la première séance, un quiz de sortie à la fin : vous mesurez ce que vous avez gagné.
- **Un exercice fil rouge corrigé** — Un seul livrable, construit du début à la fin et corrigé séance après séance, au lieu d'exercices sans suite.
- **Une attestation de fin de formation** — Remise à la fin, elle mentionne les objectifs pédagogiques atteints. La facture est émise au nom de votre société.

INFORMATIONS PRATIQUES

- **Délai d'accès** : Inscription jusqu'à 5 jours ouvrés avant la première séance, dans la limite des places disponibles.
- **Accessibilité** : En situation de handicap : écrivez-moi avant de vous inscrire, on adapte le déroulé et les supports.
- **Confirmation** : Session confirmée ou annulée au plus tard 10 jours avant la première séance.
- **Contact** : zak@zismailli.fr — réponse sous 24 h ouvrées.
- **Programme mis à jour le** : 22 septembre 2026

POUR S'INSCRIRE

FORMAT

Intra uniquement pour l'instant : la formation se construit avec vous.

TARIF

1300 € HT / jour, jusqu'à 8 participants

DEMANDER UN PROGRAMME ADAPTÉ

zak@zismailli.fr — réponse sous 24 h ouvrées